



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KRALJEVICA**  
Upravni odjel za komunalni sustav

KLASA: 361-01/24-01/3  
URBROJ: 2170-8-03-26-13  
Kraljevica, 27. svibnja 2026.

Po nalogu Gradonačelnika (KLASA: 361-01/24-01/3, URBROJ: 2170-8-03-26-3) od 7. svibnja 2026. godine, u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Kraljevice“ broj 1/23), Upravni odjel za komunalni sustav Grada Kraljevice objavljuje

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

za

### **SANACIJU POMORSKOG DOBRA – MORSKA OBALA U BAKARCU - ponovljeni postupak**

#### **1. Podaci o naručitelju**

Grad Kraljevica, Frankopanska 1A, 51262 Kraljevica, OIB: 41878841251

#### **2. Predmet nabave**

**Predmet nabave:** SANACIJA POMORSKOG DOBRA – MORSKA OBALA U BAKARCU

**Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV):** 45453100 – sanacijski radovi na pomorskom dobru

**Evidencijski broj nabave:** KS 26/26

#### **Opis:**

Predmetni zahvat izvodi se na dijelu k.č. 1346/7 k.o. Bakarac odnosno na šetnici s južne strane Bakarskog zaljeva, na rtu Kavranić unutar područja etnografske cjeline Bakaračke tunere kao kulturnog dobra upisanog u Registar nepokretnih kulturnih dobara RH. Nakon podlokavanja obale uslijed olujnog juga, potrebno je sanirati betonske ploče šetnice širine 80 cm i debljine 10 cm, te krak betonskih stepenica koje vode na betonski molić i plažicu. Sanacija ploče šetnice i stepenica se provodi nakon betoniranja potpornog zida razvijene dužine 19 m i visine 150 cm s završnom oblogom od kamena koja se uklapa u izgled ostatka obalne šetnice.

Vrste radova koje su planirane u sklopu zahvata:

1. Pripremni radovi,
2. Zemljani radovi,
3. Betonski i armirano betonski radovi,
4. Kamenarski radovi.

#### **Opseg/količina predmeta nabave:**

Dopremu mehanizacije i građevinskog materijala potrebno je vršiti morskim putem kako bi se izbjeglo oštećenje ostatka šetnice i pomorskog dobra.

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg poslova određena je Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Vrsta radova, kao i primijenjeno tehničko – tehnološko rješenje, detaljno je definirano glavnim-izvedbenim građevinskim projektom konstrukcije: SANACIJA POMORSKOG DOBRA – MORSKA OBALA U BAKARCU K.Č. 1346/7, K.O. BAKARAC, broj projekta 3G/24, iz veljače 2024. godine, izrađenim od strane tvrtke Marecon d.o.o., J.P.Kamova 15, 51000 Rijeka.

Radovi će se izvršavati prema odredbama članaka 2. i 8. Pravilnika o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Količine radova dane u Troškovniku su okvirne. Točne količine utvrdit će se obračunom stvarno izvedenih radova prema građevinskoj knjizi.

### **3. Vrsta ugovora**

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi radova.

**4. Procijenjena vrijednost nabave:** 40.000,00 eura bez PDV-a

### **5. Mjesto izvršenja radova:**

Radovi koji su predmet ovoga postupka jednostavne nabave izvodit će se na dijelu k.č. 1346/7, k.o. Bakarac.

Obilazak lokacije: Zainteresirani gospodarski subjekti se mogu upoznati s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi te prikupiti sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude o svom vlastitom trošku.

### **6. Rok početka i završetka izvršenja radova:**

Početak radova je predviđen nakon 30. rujna 2026. godine odnosno po završetku primjene zabrane izvođenja radova na području Grada Kraljevice. Od uvođenja izvođača u posao do primopredaje radova sukladno ugovoru o građenju predviđeno je **60 kalendarskih dana**.

### **7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvođač dostavlja Naručitelju e-račun. Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije ovjerene od nadzornog inženjera, na temelju prethodno ovjerene građevinske knjige. Situacija mora sadržavati specifikaciju izvedenih radova. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **8. Razlozi isključenja ponuditelja**

#### **8.1. Nekažnjavanje**

Ponuditelj će biti isključen ako je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava.

Način dokazivanja: potpisana izjava o nekažnjavanju – Prilog 2 koja ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika. Ponuditelj može dostaviti izjavu drugačijeg oblika od one iz Priloga 2, bitno je samo da sadržajno odgovara izjavi iz Priloga 2. Izjava ne smije biti starija više od 6 (šest) mjeseci od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

#### **8.2. Porezne obveze**

Ponuditelj će biti isključen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku pred stečajne nagodbe).

Način dokazivanja: Potvrda porezne uprave ne starija od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda (može biti preslika).

## **9. Uvjeti sposobnosti**

### **9.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Način dokazivanja: Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda (može biti preslika).

### **9.2. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **9.2.1. Popis izvršenih radova**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2026.-2021.) uredno izveo najmanje jedan (1) rad iz područja pomorskih građevinskih radova u visini jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Način dokazivanja: Popis radova: sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrde moraju biti potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe davatelja potvrde. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti potvrdu istinitosti potvrde.

#### **9.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te minimalne njihove obrazovne i stručne kvalifikacije**

Ponuditelj mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora imati na raspolaganju minimalno 1 (jednog) stručnjaka građevinske struke koji ispunjava uvjete za inženjera gradilišta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), odnosno sukladno propisima države poslovnog nastana.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora. Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene ovim Pozivom za dostavu ponuda. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Način dokazivanja:

- Potvrda s podacima iz imenika nadležne komore za inženjere gradilišta, ili
- dokaz o završenom preddiplomskom sveučilišnom studiju i stečenom akademskom nazivu sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručnom studiju i stečenom nazivu stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke, i presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

## **10. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koja se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, ponuditelj kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

### **11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno dostavlja ponudbeni list – PRILOG 1.A. u kojem se navode podaci o članovima zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz točke 8. ovog Poziva te dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 9.1. ovog Poziva.

Svi članovi zajednice ponuditelja zajedno dužni su dokazati (kumulativno) tehničku i stručnu sposobnost iz točke 9.2. ovog Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Nositelj zajedničke ponude može potpisati ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

## **12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.B:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, u suprotnom će isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 8. ovog Poziva,
- ispunjava traženi uvjet sposobnosti iz točke 9.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 9.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

## **13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## **14. Podaci o ponudi**

### **14.1. Oblik, sadržaj i način dostave ponuda**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom i mora biti sukladna ovom Pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), a stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan i ovjeren od strane ponuditelja) – PRILOG 1., a u slučaju zajednice ponuditelja PRILOG 1.A, odnosno podugovaratelja PRILOG 1.B,
2. Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 8. ovog Poziva (za ponuditelja te, ukoliko je primjenjivo, za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja),
3. Dokaze kojima dokazuje da ispunjava UVJETE SPOSOBNOSTI iz točke 9. ovog Poziva (za ponuditelja te, ukoliko je primjenjivo, za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja),
4. Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji ukoliko se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata,
5. Potpisan Prijedlog ugovora – Prilog 3,
6. Popunjeni te potpisani i ovjereni troškovnik – Prilog 4.

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg izgleda:

Grad Kraljevica  
Frankopanska 1a  
51262 Kraljevica

s naznakom: " Ponuda – Nabava „SANACIJA POMORSKOG DOBRA – MORSKA OBALA U BAKARCU – ponovljeni postupak" i adresom ponuditelja.

**14.2. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena bez PDV-a.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

**14.3. Rok do kada moraju prispjeti ponude**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju **naikasnije do 03.06.2026. do 11:00 sati.**

**14.4. Rok valjanosti ponude:** najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda

**14.5. Računska ispravnost ponude**

Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude. Naručitelj ispravlja i druge računske pogreške u Troškovniku i Ponudbenom listu. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

**15. Način određivanja i promjene cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao

što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

## **16. Jamstva**

### **16.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o jednostavnoj nabavi, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a), s rokom važenja minimalno 60 dana dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice (potvrđene od strane javnog bilježnika) koja pokriva traženi iznos. Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice;

ili

- bankarske garancije koja mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“;

ili

- novčanog pologa, na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u danom mu roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

- b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o jednostavnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

f) u slučaju ne dostavljanja police osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti na uvid,

g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostavnoj nabavi.

## **16.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene materijale, ponuditelj u roku od 15 (petnaest) dana od izvršene primopredaje radova dostavlja Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice (potvrđene od strane javnog bilježnika) koja pokriva traženi iznos. Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice;

ili

- bankarske garancije koja mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“;

ili

- novčanog pologa, na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dati bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili proporcionalno svojem udjelu u ponudi ili sukladno međusobnom sporazumu članova zajednice, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su propisani ovim Pozivom za dostavu ponuda za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko u ime zajednice gospodarskih subjekata zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje član zajednice, ostali članovi zajednice navode se kao jamci platci. Ukoliko u ime zajednice gospodarskih subjekata bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje član zajednice, ista mora sadržavati navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu otkloniti sve nedostatke na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok iznosi 24 mjeseca.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obavezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

## **16.3. Novčani polog**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 16.1. i 16.2., ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja IBAN HR34 24020061820900003, model HR68, poziv na broj 7706 – OIB ponuditelja, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.



Prilozi:

1. Ponudbeni list – prilog 1.
2. Ponudbeni list – zajednica ponuditelja- prilog 1.A.
3. Podaci o podugovarateljima – prilog ponudbenom listu – prilog 1.B.
4. Izjava o nekažnjavanju – prilog 2.
5. Prijedlog ugovora – prilog 3.
6. Troškovnik – prilog 4.
7. Građevinski projekt – prilog 5.



## PONUDBENI LIST

PONUĐITELJ:

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):                      DA                      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona/mobitela: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Temeljem poziva na nadmetanje podnosimo sljedeću:

PONUĐU br.: \_\_\_\_\_

**ZA SANACIJU POMORSKOG DOBRA – MORSKA OBALA U BAKARCU  
- ponovljeni postupak**

1. Cijena ponude bez PDV-a je \_\_\_\_\_ eura  
PDV 25 % \_\_\_\_\_ eura  
Ukupna cijena ponude s PDV-om je \_\_\_\_\_ eura
2. Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

Izjavljujemo da smo upoznati s vrstom i opsegom radova koji su predmet nabave i odredaba poziva za dostavu ponuda, te prihvaćamo iste izvršiti u skladu s tim odredbama, odredbama relevantnih propisa i pravilima struke za cijenu navedenoj u ponudi, što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Izjavljujem da sam podnošenjem ponude i popratne dokumentacije za predmetnu nabavu, koja sadrži moje osobne podatke dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih te na javnu objavu na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kraljevice, a u svrhu u koju su prikupljeni.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

---

\*Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

## PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

## NOSITELJ PONUDE:

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuditelja)*  
 Sjedište, adresa: \_\_\_\_\_  
 OIB: \_\_\_\_\_  
 Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_  
 Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_  
 Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):      DA      NE  
 Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
 Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
 Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
 Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**1. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_  
*(naziv ponuditelja)*

Sjedište, adresa: \_\_\_\_\_  
 OIB: \_\_\_\_\_  
 Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_  
 Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_  
 Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):      DA      NE  
 Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
 Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
 Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
 Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi član zajednice:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**2. ČLAN ZAJEDNICE:** \_\_\_\_\_  
*(naziv ponuditelja)*

Sjedište, adresa: \_\_\_\_\_  
 OIB: \_\_\_\_\_  
 Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_  
 Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_  
 Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):      DA      NE  
 Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_  
 Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
 Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_  
 Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj mobitela \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi član zajednice:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuditelja)*

Temeljem poziva na nadmetanje podnosimo sljedeću:

**PONUĐU br.:** \_\_\_\_\_

**ZA SANACIJA POMORSKOG DOBRA – MORSKA OBALA U BAKARCU  
- ponovljeni postupak**

1. Cijena ponude bez PDV-a je \_\_\_\_\_ eura  
PDV 25 % \_\_\_\_\_ eura  
Ukupna cijena ponude S PDV-om je \_\_\_\_\_ eura
2. Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ da od dana otvaranja ponuda.

Izjavljujemo da smo upoznati s vrstom i opsegom radova koji su predmet nabave i odredaba poziva za dostavu ponuda, te prihvaćamo iste izvršiti u skladu s tim odredbama, odredbama relevantnih propisa i pravilima struke za cijenu navedenoj u ponudi, što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Izjavljujem da sam podnošenjem ponude i popratne dokumentacije za predmetnu nabavu, koja sadrži moje osobne podatke dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih te na javnu objavu na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Kraljevice, a u svrhu u koju su prikupljeni.

**PONUĐITELJ:**

**M.P.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ovlaštena osoba ponuditelja)\*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026.godine.

---

\*Upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

**Podaci o podugovarateljima – prilog ponudbenom listu:**

**PODUGOVARATELJ 1:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Podaci o djelu ugovora o jednostavnoj nabavi koje će izvršiti podugovaratelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi podugovaratelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PODUGOVARATELJ 2:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Podaci o djelu ugovora o jednostavnoj nabavi koje će izvršiti podugovaratelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji izvršava predloženi podugovaratelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2026.god.

## Prilog 2.

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Kojom ja \_\_\_\_\_,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

**za sebe i za gospodarski subjekt te za sve članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i za one koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za Kaznena djela iz čl. 251. st. 1. točka a) do f):

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)